



Stand 20.12.2017

Lieber Kunde,

gerne informieren wir Sie betreffend dem Thema: **Jahresbeleg**.

Achtung: Bitte kontrollieren Sie, dass genug Papier in der Kasse ist.

Danach erstellen Sie wie gewohnt am Monatsletzten Ihren Tagesabschluss, und anschließend den Monatsabschluss.

(Sofern das bei Ihrem Modell der Kassa nicht automatisch eingestellt ist.)

Je nach Kassenmodell wird anschließend der Jahresbeleg **sofort und automatisch** **oder** im Zuge des ersten Belegdruckes im neuen Jahr erstellt.

(Eingabe der gewünschten Buchung → zuerst Jahresbeleg → dann folgt gewünschter Beleg).

Den weiteren Vorgang besprechen Sie bitte mit Ihrem Steuerberater oder mit Ihrem zuständigen Finanzamt.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen, Ihrem Team und Ihrer Familie frohe Weihnachten und alles Gute im neuen Jahr!

Mit lieben Grüßen

Ihr BHS-Team