



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Inhaltsverzeichnis

BONIEREN und RECHNUNG drucken.....	2
STORNIEREN	4
ABSCHLUSS MIT KARTE (Kreditkarte, Bankomatkarte, ...)	6
GETRENNTE ZAHLUNGSWEGE / ANZAHLUNG.....	7
GUTSCHEINEINLÖSUNG.....	10
RABATT	12
Z-Abschlussberichte	14
DATUM UND UHRZEIT	15
REFERENZNUMMER	19
INFOS ZUR DATENSICHERUNG	21
RKSV-Funktionen	22



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Anmerkung: Alle Angaben gehen vom Modus „Verkaufen Registrieren“ aus.

TRAININGSMODUS

Anmerkung: Es gibt gesamt 5 Modis (R = Registrieren, T = Trainieren, P = Programmieren, X = Zwischenbericht ohne Nullstellung des Tages- bzw. Monatssummenzählers, Z = Tages- oder Monatsendbericht mit Nullstellung des Tages- oder Monatssummenzählers)

MENÜ-TASTE zweimal drücken

Mit PFEIL-NACH-LINKS den T-MODUS auswählen und mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.

BONIEREN und RECHNUNG drucken

1. Artikelnummer auswählen
2. ART-Taste (oder WGR-Taste) drücken = Artikelnummer (bzw. Warengruppennummer)
3. Nächsten Artikel bonieren etc.
4. Zur Kontrolle die ZWISCHENSUMME-Taste
5. Kassieren, gegebenenfalls weiter bonieren oder stornieren
6. BAR-TL-Taste drücken für den Rechnungsdruck



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

BONIEREN mit FREIER PREISEINGABE

1. Zahl mit Komma eingeben (oder Doppelnull)
2. Preistaste drücken
3. Artikelnummer auswählen
4. ART-Taste (oder WGR-Taste) drücken = Artikelnummer (bzw. Warengruppen-Nummer)
5. Nächsten Artikel bonieren etc.
6. Zur Kontrolle die ZWISCHENSUMME-Taste
7. Kassieren, gegebenenfalls weiter bonieren oder stornieren
8. BAR-TL-Taste drücken für den Rechnungsdruck

MULTIPLIKATION

1. Multiplikator eingeben: z.B. 4
2. */-TASTE drücken
3. *Zahl für den Preis eingeben (=Stückpreis)*
4. *PREIS-TASTE drücken*
5. Zahl für die Artikelnummer auswählen
6. ART-TASTE (oder WGR-TASTE) drücken



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

STORNIEREN

1. Möglichkeit: mit LÖSCHEN-Taste wenn eine Zahl oder ein Preis falsch gedrückt wurde
2. Möglichkeit: mit STORNO-Taste wenn ein Artikel falsch boniert = angedruckt wurde
3. Möglichkeit: wenn bereits mehrere Artikel boniert wurden, kann mit den Pfeiltasten nach oben bzw. nach unten eine Zeile ausgewählt werden. Im Display links unten wird die Zeile angezeigt z.B. (02) für die zweite Zeile. Mit STORNO-Taste wird diese Zeile gelöscht.
4. Möglichkeit: Nach dem Drücken der ZWISCHENSUMME-Taste (Zwischensumme) kann mit der STORNO-Taste der gesamte Bonierungsvorgang abgeschlossen werden.
5. Möglichkeit: Wenn bereits eine Rechnung ausgedruckt wurde, kann mit der Auswahl des Menüs RÜCKNAHME ein (oder mehrere) Artikel wieder retourniert werden. Zur RÜCKNAHME gelangt man



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

durch Drücken der SHIFT-Taste und
RÜCKNAHME/STORNO-Taste.

Der Eingabevorgang bei der RÜCKNAHME ist gleich wie
beim VERKAUF, nur dass bei der RÜCKNAHME die
eingegebenen Posten MINUS gerechnet werden.

ACHTUNG: Nach der Rücknahme wieder auf VERKAUF
zurückstellen.

1. MENÜ-Taste einmal drücken
2. PFEIL-NACH-LINKS drücken und Modus „VERKAUF“
mit BAR-TL-Taste bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

ABSCHLUSS BARGELDLOSE ZAHLUNG (BZ)

1. Nach dem Buchen der Artikel die ZWISCHENSUMME-TASTE für die Zwischensumme drücken.
2. SHIFT-TASTE gedrückt halten und auf die BZ/EAN-TASTE drücken

ABSCHLUSS MIT KARTE (Kreditkarte, Bankomatkarte, ...)

1. Nach dem Buchen der Artikel die ZWISCHENSUMME-TASTE für die Zwischensumme drücken.
2. SHIFT-TASTE gedrückt halten und auf die KARTE/WAAGE-TASTE drücken.
3. Die Kreditkartennummer falls gewünscht eingeben und auf die BAR-TL-TASTE drücken.
4. Zum Abschließen nochmals auf die BAR-TL-TASTE drücken.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

WECHSELGELD

1. Nach dem Buchen der Artikel die **ZWISCHENSUMME TASTE** für die Zwischensumme drücken.
2. Gegebenen Betrag eingeben. Mit der **BAR-TL-TASTE** die Zahlung abschließen.
4. Auf dem Beleg steht das Wechselgeld.

GETRENNTE ZAHLUNGSWEGE / ANZAHLUNG

1. Nach dem Buchen der Artikel die **ZWISCHENSUMME-TASTE** für die Zwischensumme drücken.
2. Betrag, welcher angezahlt wurde oder z.B. mit Bankomatkarte bezahlt wird, eingeben und die **SHIFT-TASTE** gedrückt halten + **BZ/EAN-TASTE** drücken.
3. Der Restbetrag erscheint im Display.
4. Die Barzahlung mit der **BAR-TL-TASTE** abschließen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

NEGATIVER ARTIKEL

Anmerkung: Ein sogenannter „Minus-Artikel“ kann im Softwareprogramm Euro2A Version 6.05 sowie direkt in der Kasse hinterlegt werden. Dazu müssen bei diesem Artikel die beiden Häkchen „Mehrweg-Packung/Pfand“ sowie „Rückgabe/Einlösung“ gesetzt werden.

Der Aufruf des negativen Artikels erfolgt wie gewohnt über die Eingabe der Artikel-Nummer und anschließend der ART-Taste.

Direkt an der Kasse kann der Negativartikel folgendermaßen einprogrammiert werden:

1. Zweimal die Menütaste drücken.
2. Dreimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display P-MODUS steht.
3. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. P-Modus – ART mit der BAR-TL-Taste bestätigen.
5. Der „NEGATIVE ARTIKEL“ kann jetzt an der gewünschten Position (z.B. 0002. ART-Preis) eingegeben werden.
6. Preis des „NEGATIVEN ARTIKEL“ mit Komma eingeben.
7. Eingabe mit BAR-TL-TASTE abspeichern.
8. ART-Name eingeben und mit BAR-TL-TASTE speichern.
9. Einmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display ART-Param. steht.
10. Mit BAR-TL-TASTE bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

11. Sechsmal mit der PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display ART-retour steht.
12. PFEILTASTE-NACH-UNTEN drücken damit „ja“ dort steht.
13. Eingabe mit BAR-TL-TASTE speichern.
14. Einmal mit der PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display ART-negativ steht.
15. PFEILTASTE-NACH-UNTEN drücken damit „ja“ dort steht.
16. Eingabe mit BAR-TL-TASTE speichern.
17. Mit der MENU-TASTE so oft drauf drücken bis man wieder im HAUPTMENÜ gelandet ist.

GUTSCHEINVERKAUF

Anmerkung: Für die Abwicklung von Wertgutscheinen einen Artikel als „Wertgutschein Verkauf“ sowie einen Artikel als „Wertgutschein Einlösung“ im P-Modus oder im Softwareprogramm Euro 2A Version 6.05 mit 0%-Steuer anlegen. Beim Artikel „Wertgutschein Einlösung“ müssen darüber hinaus die Häkchen bei „Mehrweg-Packung/Pfand“ sowie „Rückgabe/Einlösung“ gesetzt werden.

Zur Programmierung auf der Kassa direkt müssen im P-Modus die Punkte ART-retour und ART-negativ auf „ja“ gesetzt werden. (Anleitung siehe oben: Punkt „NEGATIVER ARTIKEL“)

1. Verkaufswert des Gutscheins mit Komma eingeben
(z.B. 100. für 100€)
2. PREIS-TASTE drücken.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

3. Artikelnummer des Artikels („Wertgutschein Verkauf“) eingeben (z.B. 10).
4. ARTIKEL-TASTE drücken.
5. Zahlung abschließen mit BAR-TL-TASTE oder mit SHIFT+KARTE (für Kreditkartenzahlung) oder mit SHIFT+BZ (für Bargeldlose Zahlung).

GUTSCHEINEINLÖSUNG

1. Nach dem Buchen der Artikel die ZWISCHENSUMME-TASTE für die Zwischensumme drücken.
2. Wert des Gutscheins mit Komma eingeben (z.B. 100.)
3. PREIS-TASTE drücken.
4. Artikelnummer des Artikels („Wertgutschein Einlösung“) eingeben (z.B. 11).
5. ARTIKEL-TASTE drücken.
6. Zahlung abschließen mit BAR-TL-TASTE oder mit SHIFT+KARTE (für Kreditkartenzahlung) oder mit SHIFT+BZ (für Bargeldlose Zahlung).



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

ANZAHLUNG (fester Betrag)

Anmerkung: Für die Abwicklung einer Anzahlung einen Artikel namens „Anzahlung“ anlegen (Steuersatz beachten) und das Häkchen bei „Mehrweg-Packung/Pfand“ setzen. Für die Programmierung auf der Kassa direkt muss im P-Modus der Punkt ART-retour auf „ja“ gesetzt werden. (Anleitung siehe oben: Punkt „NEGATIVER ARTIKEL“)

1. Nach dem Bonieren der Artikel die ZWISCHENSUMME-TASTE drücken.
2. SHIFT-Taste gedrückt halten und auf die RÜCKNAHME-STORNO-Taste drücken
3. Die Artikelnummer drücken, welche als Zahlungsartikel abgespeichert wurde. (z.B. 3)
4. ARTIKEL-Taste drücken
5. BAR-TL-Taste drücken für Abschluss.

ANZAHLUNG (flexibler/anderer Betrag)

1. Nach dem Bonieren der Artikel die ZWISCHENSUMME-TASTE drücken.
2. SHIFT-Taste gedrückt halten und auf die RÜCKNAHME-STORNO-Taste drücken
3. Angezahlten Betrag mit Komma eingeben (z.B. 50. für 50€)
4. PREIS-Taste drücken
5. Die Artikelnummer drücken, welche als Zahlungsartikel abgespeichert wurde.
6. ARTIKEL-Taste drücken.
7. BAR-TL-Taste drücken für Abschluss



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

RABATT

Voraussetzung: Rabatt-Taste muss programmiert sein:

P-Modus – Aufschlag/Rabatt – 3. Rabattsatz: Einstellung eines Standardrabatt - 4. Maximaler Rabatt: Eingabe eines Maximalsatzes für den Rabatt (z.B. es gibt nicht mehr als 50% Rabatt)

Es gibt zwei Möglichkeiten:

- Prozentuell
- Wert

Möglichkeit 1) Nach Eingabe der Bonierung: Drücken der -€/-%-TASTE → (Standardrabatt wird gewährt)

Möglichkeit 2) Nach Eingabe der Bonierung:
Rabattprozentsatz eingeben und -€/-%-TASTE drücken.

Möglichkeit 3) Wertrabatt:

Nach Eingabe der Bonierung: Geldbetrag, der abgezogen werden soll eingeben, SHIFT-Taste gedrückt halten und -€/-%-TASTE drücken.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Z-KOMPLETTBERICHT konfigurieren (ist schon eingestellt)

Anmerkung: Mit dem Komplettbericht können sie mehrere Berichte (Täglich bzw. monatlich) gleichzeitig ausdrucken.

1. Zweimal die MENÜ-Taste drücken.
2. Zweimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display Z-MODUS steht und mit BAR-TL bestätigen
3. KOMPLETTBERICHT mit der BAR-TL bestätigen
4. Täglich bzw. monatlich wählen, mit BAR TL bestätigen.
5. Einmal mit der PFEIL-TASTE-NACH-LINKS zur KONFIGURATION und mit BAR TL-TASTE bestätigen.
6. Mit der PFEIL-TASTE-NACH-UNTEN auf JA und mit BAR-TL-TASTE bestätigen und mit allen Berichten machen.
8. Dann zweimal auf die MENÜ-TASTE drücken und mit der PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS monatlich → Konfiguration auswählen und Berichte auf JA setzen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Z-Abschlussberichte

Anmerkung: Durch das **Ausdrucken des Tages- bzw. des Monats-Z-Berichts** wird der jeweilige **Tages- bzw. Monatssummenzähler auf 0 gestellt**. Mit dem X-Bericht können die Werte vorher kontrolliert werden.

ACHTUNG: Am **Monatsende** muss nach dem letzten täglichen Z-Bericht ein **monatlicher Komplettbericht verpflichtend** ausgeführt werden. Der Tages-Z-Bericht muss nicht verpflichtend ausgedruckt werden. Wenn man den Tagesumsatz der Kasse wissen will, ist es allerdings schon sehr zu empfehlen.

Anmerkung: Wenn nur ein Z-Monatsbericht ausgedruckt wird, muss **zumindest am Monatsende einmal der Z-Tagesbericht** gemacht werden, damit im Anschluss daran der Z-Monatsbericht richtig ausgedruckt wird.

Anmerkung: Wenn ein Z-Tagesbericht nicht gemacht wurde, erinnert einem die Kasse am nächsten Morgen durch die **Meldung „Neuer Tag“** daran, dass jetzt noch ein Z-Tagesbericht gemacht werden kann. Dazu muss die Meldung „Neuer Tag“ durch **Drücken der Taste „Zwischensumme“** bestätigt werden. Der Abschluss wird jedoch nicht automatisch gemacht, sondern muss händisch ausgeführt werden.

Wenn auch jetzt kein Z-Tagesbericht gemacht wurde, dann geht die erste Buchung ins Leere und die Kasse meldet sich erneut mit der Meldung „Neuer Tag“. Durch Drücken der Taste Zwischensumme kann diese Meldung wiederum bestätigt werden und die Buchung muss erneut eingegeben werden.

Sie können unter der „P-Modus/Systemparameter/Einstellungen/Mitternacht +Std“ ihren persönlichen Tag einstellen (z.B. Kalendertag oder Schicht).



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Z-Tagesendbericht ausdrucken

1. Zweimal die MENÜ-TASTE drücken.
2. Zweimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display Z-MODUS steht.
3. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. KOMPLETTBERICHT mit BAR-TL-TASTE bestätigen
5. Täglich bzw. mit PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS monatlich auswählen
6. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen
7. Ausführung mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.

Z-MONATSENBERICHT ausdrucken

Anmerkung: Die Kasse erinnert Sie durch die Meldung „**Neuer Monat**“, dass ein Z-Monatsbericht gemacht werden muss. Dazu muss die Meldung „**Neuer Monat**“ durch **Drücken der Taste „Zwischensumme“** bestätigt werden. Der Abschluss wird jedoch **nicht** automatisch gemacht, sondern muss händisch ausgeführt werden.

Wie bei Tagesendbericht nur den Modus „monatlich“ auswählen.

Vom Z-TAGESBERICHT direkt zum Z-MONATSBERICHT

1. Einmal die MENÜ-TASTE drücken.
2. Einmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken, mit BAR-TL-Taste bestätigen sowie die Ausführung mit BAR-TL-Taste bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

DATUM UND UHRZEIT

Anmerkung: Datum und Uhrzeit können nicht auf einen späteren Zeitpunkt zurückgesetzt werden, wenn diese bereits ausgedruckt wurden.

Wenn man bei der Zeitumstellung die Zeit zurücksetzen möchte, darf man vor der Änderung der Zeit mindestens 1Stunde keine Einträge in die Kasse eingeben!

Achtung: Keinesfalls das Datum verstellen, sonst muss die Kasse komplett zurückgesetzt und der Startbeleg neu generiert werden.

1. Zweimal die Menütaste drücken.
2. Dreimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display P-MODUS steht.
3. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. Viermal mit der PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken bis im Display „Systemparameter“ steht.
5. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen
6. Einmal mit der PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display „Datum & Uhrzeit“ steht.
7. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

8. Einmal mit der PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken bis im Display die Uhrzeit angezeigt wird.
9. Aktuelle Uhrzeit einfach ohne Komma eingeben.
10. Mit der BAR-TL-TASTE bestätigen.

KASSIERER-/BEDIENERPROGRAMMIERUNG

Durch das Einstellen des Bedienerpassworts kann sich dieser in sein Konto einloggen und auf diese Weise verschiedene Funktionen und Modi der Registrierkasse nutzen. Nachdem sich der Bediener angemeldet hat, wird der Name seines Kontos auf der Quittung ausgedruckt und jeder Vorgang wird während seiner Anmeldung separat aufgezeichnet.

Parameter für die Programmierung der Kassiererkonten

Kassierername	Kass. Passwt	Kass. X-Modus	Kass. Z-Modus	Kass. P-Modus	Kass. T-Modus
KASSIERER01	Kass. Passwt	Ja	Ja	Ja	Ja
(10 Zeichen)	(4 Zeichen)	Nein	Nein	Nein	Nein

1. Zweimal die Menütaste drücken → HAUPTMENÜ
2. Mit PFEIL-NACH-RECHTS bis zum P-Modus
3. Mit BAR-TL-TASTE bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

4. Mit PFEIL-NACH-RECHTS bis KASSIERER
5. Mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
6. Name des Kassierers eingeben (schreiben mit SMS-Funktion, zur Großschreibung die SHIFT-TASTE gedrückt halten)
7. Mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
8. Passwort für den Kassierer eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
9. Jetzt auswählen, was der Bediener darf (= JA) und was nicht (=NEIN) und immer mit BAR-TL-TASTE bestätigen bzw. mit PFEIL-NACH-RECHTS zum nächsten Parameter.
10. Mit MENU wieder zurück zum HAUPTMENÜ.

Hinweis: Wenn eine Änderung vorgenommen wurde, während ein Bediener angemeldet war, muss sich dieser erst abmelden, bevor die Änderungen gültig werden.

Hinweis: Wenn die Kasse aus- und dann wieder eingeschaltet wird, ist immer jener Bediener automatisch angemeldet, welcher zuletzt die Kasse bedient hat.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

BEDIENERWECHSEL

1. Zweimal die Menütaste drücken.
2. Die SHIFT-TASTE gedrückt halten und einmal auf die MENÜ-TASTE drücken.
3. PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS oder LINKS den Bediener auswählen und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. Passwort eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.

REFERENZNUMMER

Anmerkung: Wenn sie in ihrem Unternehmen ohnehin Rechnungen mit einer laufenden Rechnungsnummer schreiben und nur „Barzahlungen laut Rechnung“ mit der Registrierkasse aufzeichnen müssen, dann legen sie sich dafür einen Artikel „Barzahlung laut Rechnung“ z.B. als Artikel Nr. 1 ohne Preis an. Bzgl. der MwSt. bitte mit Ihrem Steuerberater Rücksprache halten.

1. Betrag der Barzahlung mit Koma eingeben
2. Preistaste drücken
3. Artikelnummer – in diesem Beispiel Nr. 1 - und die ART-Taste (oder WGR-Taste) drücken
4. SHIFT-TASTE gedrückt halten und auf die PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

5. Die Referenznummer/Rechnungsnummer eingeben.
6. Mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
7. Zahlung abschließen mit BAR-TL-TASTE oder mit SHIFT+KARTE (für Kreditkartenzahlung) oder mit SHIFT+BZ (für Bargeldlose Zahlung).

BESCHREIBENDER ARTIKEL

1. Wenn ein Artikel als „beschreibender Artikel“ markiert wurde, kann dieser Artikel nicht mehr verkauft werden.
2. Ein „beschreibender Artikel“ kann mit einem anderen Artikel verlinkt werden.
3. Der eingetragene Text wird dann bei der Buchung eines Artikels, zu welchem der „beschreibende Artikel“ verlinkt wurde, mitgedruckt.

Beispiel: „Differenzbesteuert gem. UStG“

„Fremdveranstaltung“



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

INFOS ZUR DATENSICHERUNG

- Anmerkung: Es wird eine monatliche Datensicherung empfohlen. Das Finanzamt schreibt eine quartalsmäßige Sicherung vor.
- Außerdem wird empfohlen quartalsmäßig eine eigenständige Sicherung des Datenerfassungsprotokolls durchzuführen (siehe Punkt c).
- Die Datensicherung kann einerseits über PC oder USB-Stick und OTG-Kabel erfolgen:

a) JOURNALDATEN ÜBER PC SICHERN

Wenn Sie die BHS-FLEXY an einen PC anschließen, wird die Kasse als Wechseldatenträger erkannt.

Die Ordner des Wechseldatenträgers (z.B. steht 03 für März) können kopiert und somit (monatlich) auf die Festplatte oder einen externen Datenträger gesichert werden.

b) DATENSICHERUNG AUF USB-STICK

Anmerkung: Für die Datensicherung mittels USB-Stick benötigt man das OTG-Adapter Kabel, welches am MINI-USB-Anschluss der FLEXY-Kasse zuvor eingesteckt werden muss.

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKSV-Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
3. Fünfmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Datensicherung“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Datum von (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
6. Datum bis (TTMMJJ) eingeben und bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

c) DATENERFASSUNGSPROTOKOLL SICHERN

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKS-V-Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
3. „Export DEP“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. Datum von (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Datum bis (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.

RKS-V-Funktionen

Anm.: Punkt 1 & 2 gelten für alle nachfolgenden RKS-V-Funktionen:

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKS-V-Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.

Datenerfassungsprotokoll (DEP) auf Stick kopieren

3. „Export DEP“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. Datum von (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Datum bis (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-Taste bestätigen.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

SK reaktivieren

Anmerkung: Wenn am Display der Kasse die Meldung „Signatureinheit ausgefallen“ erscheint, dann zunächst prüfen, ob die Signaturkarte richtig im Card-Reader steckt. Danach folgende Schritte zur Reaktivierung der Signaturkarte durchführen:

3. Einmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „SK reaktivieren“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.

Kontrollbeleg ausdrucken

3. Zweimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Kontrollbeleg“ mit BAR-TL-TASTE ausdrucken.

Monatsbeleg ausdrucken

Anmerkung: Den Monatsbeleg führt die EURO-50i MINI automatisch durch und speichert ihn im Datenerfassungsprotokoll ab. Wenn der Monatsbeleg manuell gedruckt werden soll sind folgende Schritte notwendig:

3. Dreimal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Monatsbeleg“ mit BAR-TL-TASTE ausdrucken.

Jahresbeleg ausdrucken

Anmerkung: Die Kassa druckt den Jahresbeleg am Jahresende selbstständig aus. Dieser muss in die Buchhaltung abgelegt und mittels der BMF Belegcheck-App geprüft werden. Wenn das Jahr früher buchhalterisch abgeschlossen wird (zum Beispiel Saisonbetrieb oder Badekiosk), dann müssen folgende Schritte durchgeführt werden.

3. Viermal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Jahresbeleg“ mit BAR-TL-TASTE ausdrucken.



BHS-Flexy 150 – KURZANLEITUNG

Gedruckte Belege erneut drucken (Belegkopie)

3. Sechsmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Belegkopie“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Der gewünschte Beleg kann entweder anhand der Belegnummer, Datum/Zeit oder Referenznummer gesucht und erneut gedruckt werden.

WAS IST ZU TUN BEI EINER KASSENPRÜFUNG

Halten Sie für eine Kassenprüfung folgende Unterlagen griffbereit. Ein eigener Kassenordner wird dafür empfohlen:

- Handbuch der MINI-Registrierkasse (Download unter www.bhs.co.at/kundenservice)
- Kurzbeschreibung für die Bedienung (auf USB-Stick)
- Zertifikat (ausgedruckt und am USB-Stick zu finden)
- OTG-Verbindungskabel mit USB-Stick zum Auslesen der Daten aus der Kasse (wie oben beschrieben)
- Gegebenenfalls die bereits gesicherten Daten (Stick)
- Gegebenenfalls Ausdruck eines Kontrollbeleges wie oben beschrieben.