



BHS-MINI KURZANLEITUNG

DATUM UND UHRZEIT ändern

Datum und Uhrzeit können nicht auf einen späteren Zeitpunkt zurückgesetzt werden, wenn diese bereits auf einem Beleg oder Bericht ausgedruckt wurden.

Wenn man bei der Zeitemstellung die Zeit zurücksetzen möchte, darf man vor der Änderung der Zeit mindestens 1 Stunde keine Buchungen und Berichte mit der Kasse machen!

Am besten macht man einen Tag davor alle Z-Berichte fertig. (z.B. um 18:00 Uhr)

Am nächsten Tag als Erstes die Zeit im P-Modus ändern:

1. 2 x auf die MENÜ-TASTE drücken



BHS-MINI KURZANLEITUNG

2. Mit der PFEILTASTE nach RECHTS auf P-MODUS wechseln und mit der TL-TASTE (BAR-TOTAL) bestätigen.
3. Mit der PFEILTASTE nach RECHTS auf SYTEMPARAMETER wechseln und mit TL (BAR-TOTAL) bestätigen.
4. Mit der PFEILTASTE nach RECHTS auf DATUM/UHRZEIT wechseln und mit TL (BAR-TOTAL) bestätigen.
5. Falls erforderlich das Datum ändern und mit TL (BAR-TOTAL) bestätigen – oder gleich weiter mit Pkt. 6.
6. Mit der PFEILTASTE nach RECHTS zur Uhrzeit wechseln.
7. Die Uhrzeit ändern und mit TL (BAR-TOTAL) bestätigen.
8. Mit der MENÜ-TASTE wieder retour ins Hauptmenü.